Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III Transport, Działanie III.1 Niskoemisyjny Transport Miejski , Poddziałanie III.1.2 Niskoemisyjny Transport Miejski

Zamawiający:

MIEJSKI ZAKŁAD KOMUNIKACJI SPÓŁKA Z O.O.
96-100 Skierniewice, ul. Czerwona 7
tel./fax 46 833 30 97
Regon: 750051347, NIP: 836-13-31-389
www.mzkskierniewice.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak sprawy: MZK.01.P.2018

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

DOSTAWA 10 SZTUK AUTOBUSÓW 12 METROWYCH, JEDNOCZŁONOWYCH,NISKOPODŁOGOWYCH, NISKOEMISYJNYCH

w ramach projektu „PRZYJAZNA KOMUNIKACJA W SKIERNIEWICACH – ZAKUP NISKOEMISYJNEGO TABORU Z INTEGRACJĄ SYSTEMÓW KOMUNIKACJI ZBIOROWEJ ORAZ MODERNIZACJA INFRASTRUKTURY TRANSPORTOWEJ"

Termin składania ofert: 07.05.2018 r. do godz. 11:00

Termin otwarcia ofert: 07.05.2018 r. o godz. 11:15

SPECYFIKACJĘ
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Prezes Zarządu
MZK Sp. z o.o.
inż. Wincenty Nowak
.....
Zatwierdził
MIEJSKI ZAKŁAD KOMUNIKACJI Sp. z o.o.
96-100 Skierniewice
ul. Czerwona 7
tel. 46 833-30-97
NIP 836-13-31-389

Skierniewice, dnia 08.03.2018 r.

Działając w oparciu o przepisy art. 39-46 w związku z art. 132 ust. 1 pkt 6 i art. 133 ust.1 **ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp"**, Zamawiający zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ PROGÓW USTALONYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

1.Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej,
2.strona internetowa Zamawiającego – www.mzkskierniewice.pl / zamówienia
3.tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego – I piętro.

Spis treści:

I. **Informacje o Zamawiającym**
II. **Tryb udzielenia zamówienia**
III. **Opis przedmiotu zamówienia**
IV. **Termin realizacji zamówienia**
V. **Warunki udziału w postępowaniu**
VI. **Podstawy wykluczenia**
VII. **Informacje dot. Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**
VIII. **Wymagane oświadczenia lub dokumenty**
IX. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**
X. **Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**
XI. **Termin związania ofertą**
XII. **Sposób przygotowania oferty**
XIII. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
XIV. **Opis sposobu obliczenia ceny ofert**
XV. **Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert**
XVI. **Informacje dotyczące trybu otwarcia, oceny ofert oraz ogłoszenia wyników przetargu**
XVII. **Informacje dodatkowe**
XVIII. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wzór umowy**
XIX. **Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**
XX. **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom**
XXI. **Wymagania dotyczące wadium**
XXII. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
XXIII. **Informacje dotyczące walut obcych**
XXIV. **Jawność postępowania**
XXV. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Załączniki do niniejszego SIWZ:

Załącznik Nr 1 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Załącznik Nr 2 – FORMULARZ OFERTOWY – WZÓR
Załącznik Nr 3 – EDYTOWANA WERSJA FORMULARZA JEDZ – WZÓR
Załącznik Nr 3a – INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA JEDZ
Załącznik Nr 4 – WYKAZ DOSTAW - WZÓR
Załącznik Nr 5 – ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO - WZÓR
Załącznik Nr 6 – OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ – WZÓR
Załącznik Nr 7 – UMOWA - WZÓR

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

MIEJSKI ZAKŁAD KOMUNIKACJI SPÓŁKA. Z O.O.
96-100 Skierniewice, ul. Czerwona 7
(adres siedziby Zamawiającego i adres korespondencyjny)

tel./fax 46-833-30-97
Regon: 750051347
NIP: 836-13-31-389
strona internetowa : www.mzkskierniewice.pl
email: sekretariat@mzkskierniewice.pl
godz. pracy poniedziałek – piątek w godz. 7:00 – 15:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów art. 39-46 w związku z art. 132 ust. 1 pkt 6 i art. 133 ust.1 **ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp".**
2. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III Transport, Działanie III.1 Niskoemisyjny Transport Miejski , Poddziałanie III.1.2 Niskoemisyjny Transport Miejski.
3. Na podstawie art. 93 ust.1a pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
4. Na podstawie art. 93 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający przeprowadzi postępowanie z zastosowaniem procedury określonej w art. 24aa(procedura odwrócona ustawy Pzp.
6. Na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, za Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie art. 2 pkt 11 ustawy. i spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.
7. Postępowanie prowadzone jest z udziałem Komisji Przetargowej

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup i dostawa 10 sztuk autobusów 12 metrowych (klasa maxi), fabrycznie nowych, jednoczłonowych, niskopodłogowych, niskoemisyjnych, przeznaczonych dla komunikacji miejskiej, jednej marki, identyczne pod względem parametrów technicznych i kompletacji, posiadać tę samą stylizację i kolorystykę, wyposażenie i organizację przestrzeni pasażerskiej, wyprodukowane przez tego samego producenta, pochodzić z seryjnej produkcji o przebiegach nie większych niż 500km i wyprodukowane w roku odbioru autobusu.
2. Autobusy winny bezwzględnie posiadać aktualne: świadectwo homologacji typu pojazdu WE wydane zgodnie z aktualnie z obowiązującymi przepisami, stanowiące podstawę do jego zarejestrowania na terenie Polski na dzień składania ofert. Dokumenty homologacyjne oferowanego modelu typu i wersji ekologicznej autobusów wraz z załącznikami wykonawca dołączy do oferty. W przypadku homologacji wystawionej w języku innym niż polski, należy załączyć jej tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).

3. Oferowane autobusy niskopodłogowe muszą spełniać wymagania określone w przepisach zawartych w: Dziale III ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. –Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz.U.2017r., poz. 128 z póź.zm.) oraz odpowiadać warunkom technicznym określonym w rozporządzeniu z dnia 31 grudnia 2002 r. Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tekst jednolity Dz.U. z 2016r., poz. 2022 z późn. zm.).
4. Zamawiający wymaga zgodności z oferowanym autobusem w zakresie typu pojazdu, w rozumieniu rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 marca 2013 r. sprawie homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep oraz ich przedmiotów wyposażenia lub części (Dz.U. z 2015 r., poz. 1475) nr.238/2005 poz. 2010 z późn. zm.) oraz zgodności z oferowanymi autobusami w zakresie typu podstawowych układów zespołu napędowego i jezdnego.
5. Oferowane autobusy muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011roku w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert , w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz.U. 2011r. Nr 96, poz.559) w zakresie emisji składników spalin na poziomie Euro 6.
6. Konstrukcja autobusu i zastosowane rozwiązania gwarantują co najmniej 15 letnią eksploatację autobusu.
7. Zamawiający wymaga, aby wyprodukowane autobusy posiadały co najmniej 50% części i podzespołów pochodzących z państw układu Unii Europejskiej lub państw, z którymi Wspólnota Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców lub państw, wobec których na mocy decyzji Rady stosuje się przepisy dyrektywy 2014/25/UE.
   Zgodnie z art. 138c ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia powyższego wymogu.
8. **Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza autobusów o napędzie hybrydowym oraz zasilanych innymi paliwami niż olej napędowy.**
9. Wykonawca poniesie koszty i ryzyko związane z dostawą autobusów do zamawiającego - do chwili ich przekazania zamawiającemu na podstawie protokołu podpisanego przez zamawiającego zdawczo-odbiorczego.
10. Jeżeli w trakcie realizacji kontraktu, po podpisaniu umowy, zostaną ogłoszone przepisy prawne wprowadzające nowe wymagania techniczne i obowiązkowe standardy, wykonawca wprowadzi je w pojazdach przed przekazaniem autobusów Zamawiającemu.
11. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 34121100-2 Autobusy transportu publicznego.
12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1 do niniejszego SIWZ**.
13. Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:
    13.1. świadczenia wynikające z udzielonej gwarancji jakości, w tym świadczenie serwisu w okresie gwarancji,
    13.1.1.***Wykonawca do oferty dołączy projekt umowy gwarancyjno-serwisowej, w której zawarte będą wszystkie wymagania Zamawiającego,***
    13.2. udzielenie autoryzacji na wykonywanie w okresie gwarancyjnym obsług i napraw gwarancyjnych dostarczonych autobusów,
    13.2.1. ***Wykonawca do oferty dołączy projekt umowy dot. udzielenia autoryzacji na wykonywanie w okresie gwarancyjnym obsług i napraw gwarancyjnych dostarczonych autobusów w zakresie robót mechanicznych i elektrycznych koniecznych do zapewnienia sprawności technicznej pojazdów,***
    13.3. wyposażenie Zamawiającego w zestaw przyrządów diagnostycznych i narzędzi serwisowych umożliwiające uzyskanie autoryzacji i wykonywanie usług oraz napraw gwarancyjnych na potrzeby zamawiającego dla dostarczonych autobusów,
    13.4. dostarczenie bez dodatkowych opłat, sporządzoną w języku polskim, dokumentację techniczną i oprogramowanie,
    13.5. przeprowadzenie instruktażu dla pracowników Zamawiającego w zakresie diagnostyki , obsługi i napraw dostarczonego autobusu- w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.
14. W ramach działań promocyjnych projektu wymaga się, aby wykonawca zamieścił wewnątrz i na zewnątrz każdego autobusu naklejki/tablice informacyjne, zgodnie z wytycznymi uzyskanymi od Zamawiającego.
15. W ramach działań promocyjnych projektu wymaga się, aby wykonawca zamieścił wewnątrz i na zewnątrz każdego autobusu naklejki/tablice informacyjne, zgodnie z wytycznymi uzyskanymi od Zamawiającego
16. Podwykonawstwo
    Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia (zakres prac), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców (nazwa i adres). W przypadku braku powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawcy.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Realizacja przedmiotu zamówienia określonego w pkt III będzie następować partiami, wg następującego harmonogramu:
   a) **w terminie do 15.10.2018r. (maksymalny termin dostawy) – 6 autobusów**
   b) **w terminie do 31.03.2019r. (maksymalny termin dostawy) – 4 autobusy.**
2. Warunki odbioru zgodnie z pkt 3 Załącznika Nr 1 do SIWZ niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Całkowita realizacja zamówienia zostanie potwierdzona przez Strony w protokole końcowym.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu,
2. spełniają warunki udziału określone w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

2.1 w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2.2 w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że:
- posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 8 000 000,00 zł (słownie: osiem milionów złotych 00/100) w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, przedkładając informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, na kwotę co najmniej 8 000 000,00 zł (słownie: osiem milionów złotych 00/100), w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 5 000 000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych 00/100) w postaci opłaconej polisy.

Uwaga: w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie – ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden podmiot.

Uwaga: w przypadku złożenia przez wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innej walucie niż złotych polskich, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie:
- średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, - jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej Narodowy Bank Polski nie opublikuje średniego kursu waluty, za podstawę przeliczenia przyjmie się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

2.3 w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.
2.3.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną dostawę autobusów fabrycznie nowych, niskopodłogowych, niskoemisyjnych, 12 – metrowych, o wartości min. 8 mln zł netto, z podaniem podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, wartości zamówienia oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane , a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź

inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **Załącznik Nr 4 do SIWZ.**

3. Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, wykonawca w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
   3.1. wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;**
   3.2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1,2,4,5,6,i 8 ustawy Pzp.;
   3.3. wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;
   3.4. jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
      1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
      2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 3.1.
4. Zgodnie z art. 22d ust. 2 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Zamawiający nie zastrzega warunków przewidzianych w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
   6.1. w takim przypadku przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
   6.2. wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
   6.3. przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich wykonawców;
   6.4. jeżeli oferta wykonawców, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Ocena spełnienia warunków określonych w niniejszej specyfikacji dokonana zostanie wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ**, z zastrzeżeniem że informacje zawarte w ww. oświadczeniu (zwanym JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia) stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   7.1. ostateczne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zostanie dokonane w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na podstawie oświadczeń i dokumentów, do złożenia których Zamawiający wezwie wykonawcę w terminie nie krótszym niż 10 dni;
   7.2. jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednie oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4,5,6,i 8 ustawy Pzp.
3. Stosownie do art. 133 ust. 4 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego wykonawca nie podlega wykluczeniu w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (JEDZ)

1. Zgodnie z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. , formularz JEDZ , stanowiący **Załącznik Nr 3 do SIWZ** winien zawierać co najmniej następujące informacje:
   1.1. Oświadczenie wykonawcy, że w stosunku do niego zachodzą przesłanki (podstawy) wykluczenia;
   1.2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu przez niego warunków udziału w postępowaniu;
   1.3. Określenie organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz w stosownych przypadkach spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
   1.4. Formalne oświadczenie wykonawcy, z którego wynika, że Wykonawca będzie w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w niniejszym postpowaniu;
   1.5. Informacje niezbędne w celu uzyskania przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bazy danych (na warunkach określonych w art.59 ust.5 Dyrektywy);
   1.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełniania warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia;
   1.7. Jeżeli wykonawca , wykazując spełnienie warunków polega na zasobach innych podmiotów składa także formularz JEDZ dot. tych podmiotów. Formularz JEDZ powinien by wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego. Formularz JEDZ dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jaki w sytuacji gdy takim podwykonawcą będzie'
   1.8. Wykonawca składający JEDZ wypełnia drugą kolumnę formularza JEDZ:
   Część II – identyfikacja Wykonawcy
   Część III – przesłanki wykluczenia
   Część IV – warunki udziału w postępowaniu
   Część V – oświadczenie końcowe, podpisy.
2. Szczegółową instrukcję wypełnienia formularza JEDZ stanowi **Załącznik Nr 3a do SIWZ.**

VIII. WYMAGANE OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY

1. **Oferta winna zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
   1.1 Wypełniony formularz ofertowy, na który składana jest oferta, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego o **Załącznik Nr 2 do SIWZ.**
      1.1.1. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty wyniki testu SORT-2 dla autobusu z tym samym zespołem napędowym (silnik, skrzynia biegów, most napędowy) i rozmiarem ogumienia identycznymi z oferowanym autobusem;
      1.1.2. Wykonawca w ofercie przedłoży rysunki autobusu z podstawowymi wymiarami pojazdu, liczbą i rozmieszczeniem miejsc siedzących, położenie i wymiar miejsca dla osoby niepełnosprawnej podróżującej na wózku inwalidzkim i miejsca na wózek dziecinny;
      1.1.3. Rysunek lub zdjęcie przodu autobusu pokazujący podział szyby czołowej autobusu;
      1.1.4. Rysunek wnętrza autobusu z rozmieszczeniem siedzących miejsc pasażerskich dostępnych z poziomu niskiej podłogi, jako dokumentu potwierdzającego, że oferowany autobus spełnia wymagania zamawiającego w tym zakresie;

1.1.5. Wykonawca do oferty dołączy projekt umowy serwisowej dot. udzielenia autoryzacji na wykonywanie w okresie gwarancyjnym obsług i napraw gwarancyjnych dostarczonych autobusów;

1.1.6. Wykonawca do oferty dołączy projekt umowy gwarancyjnej , w której zawarte będą wszystkie wymagania Zamawiającego,

1.1.7. wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć odpowiedni dokument w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty.

1.2 **Pełnomocnictwo** (lub ciąg pełnomocnictw) osób podpisujących ofertę w imieniu wykonawcy, udzielone przez osobę upoważnioną zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (należy załączyć tylko w sytuacji, kiedy ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentacji nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej).

1.3 W przypadku składania oferty wspólnej dodatkowo: **pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich podmiotów** w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1.4 Zgodnie z art. 25a ust. 1 i 2 ustawy Pzp, niezbędne dokumenty składane wraz z ofertą:

1.4.1. wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu;

Oświadczenie, o którym mowa wyżej , wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – **Załącznik Nr 3 do SIWZ**. Wykonawca jest zobowiązany dokładnie wypełnić Formularz JEDZ w zakresie stosownym do wymagań ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej SIWZ, następnie wydrukować, podpisać przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy i złożyć wraz z ofertą. Instrukcja wypełniania JEDZ stanowi **Załącznik Nr 3a do SIWZ**;

1.4.2 w przypadku wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące każdego z tych podmiotów;

1.4.3 jeżeli wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące każdego z podwykonawców;

1.4.4 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

1.4.5 jeżeli wykonawca polega na innym podmiocie na zasadach art. 22a ustawy PZP, wraz z ofertą składa zobowiązanie, wzór stanowi stanowiące **Załącznik Nr 5 do SIWZ** , tego podmiotu lub inny dokument służący wykazaniu oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

1.5 Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (art. 79 pkt 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1796).

1.6 Na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.7 Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 6 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę na wezwanie Zamawiającego

Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oferty oświadczeń lub dokumentów opisanych w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

2.1 **Spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

2.1.1 w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej

- informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na sumę określoną przez Zamawiającego (w wysokości nie niższej niż 8 000 000,00 zł , słownie: osiem milionów złotych 00/100), w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem składania ofert; jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, wymaganych przez Zamawiającego może złożyć inny dokument, który w sposób wystarczający potwierdza spełnienie opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu;
- potwierdzenia w postaci opłaconej polisy, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną określoną przez Zamawiającego (nie niższą niż 5 000 000,00 zł , słownie: pięć milionów złotych 00/100);

2.1.2 zdolności technicznej lub zawodowej: wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną dostawę autobusów fabrycznie nowych, niskopodłogowych, niskoemisyjnych, 12 – metrowych, o wartości min. 8 mln zł netto, z podaniem podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, wartości zamówienia. Zamawiający uzna iż warunek został spełniony, gdy wykonawca przedłoży wykaz dostaw wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane wg **Załącznika Nr 4 do SIWZ**, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy, zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.1.3 jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

2.2 W celu potwierdzenia braku wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

2.2.1 informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2.2.2 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2.2.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2.2.4 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

2.2.5 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

2.2.6 oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

2.2.7 oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

2.2.8 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;

2.2.9 oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

2.2.10 na podstawie art. 138c ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, i w związku z art. 105a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r., Nr 177 , poz. 1054, ze zm.) Zamawiający wymaga przedłożenia dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest wymieniony w wykazie, o którym mowa w art. 105 c ust. 1 na dzień złożenia oferty oraz złożył w urzędzie skarbowym kaucję gwarancyjną, o której mowa w art. 105 b ust. 1 tej ustawy i w wys. określonej w art. 105b ust. 2 tej ustawy dla dostaw wymienionych w Załączniku Nr 13 do przytoczonej ustawy.
W/w dokumenty w niniejszym punkcie wykonawca przedkłada Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

3. W przypadku oferty wspólnej każdy wykonawca składa oświadczenie podpisane w swoim imieniu.

4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa JEDZ dot. podwykonawców.

5. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp , oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę na wezwanie Zamawiającego powinny spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.

8. Wymienione w niniejszej SIWZ oświadczenia załączane do oferty oraz składane w trakcie postępowania, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy PZP, oraz dotyczące podwykonawców (*o ile dotyczy),* składane są w oryginale.

9. Wymienione w niniejszej SIWZ dokumenty inne niż oświadczenia załączane do oferty oraz składane w trakcie postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca (*o ile dotyczy),* w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12. Zamawiający odrzuci ofertę, w której udział towarów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej, państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców, lub państw, wobec których na mocy decyzji Rady stosuje się przepisy dyrektywy 2014/25/UE, nie przekracza 50%.

13. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

13.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o który mowa w § 5 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*:

a) **§ 7 ust.1 pkt 1 w/w rozporządzenia – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;**

b) § 7 ust.1 pkt 2 w/w rozporządzenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

13.2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust.1 pkt 1 i pkt 2 lit.b w/w rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust.1 pkt 2 lit.a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

13.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub

miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 w/w rozporządzenia stosuje się.

13.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

13.5 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 w/w rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7ust. 1 pkt 1 w/w rozporządzenia w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba , której dokument miał dotyczyć, nie wydaje takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby, złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowy, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7ust. 2 zdanie pierwsze stosuje się.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, drogą elektroniczną lub za pośrednictwem operatora pocztowego.
2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości od wykonawcy, domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany, podany przez wykonawcę, adres e-mailowy lub numer faksu doręczone zostało w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z tym pismem.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

1. **Anna Staryga** - specjalista d.s. zamówień publicznych – tel./fax: 46 833 30 97, tel. kom. 665 872 690, email: sekretariat@mzkskierniewice.pl - w sprawach procedury przetargowej;

2. **Zbigniew Czuba** - kierownik stacji obsługi i serwisu w MZK Sp. z o.o. – tel./fax: 46 833 30 97, tel. kom. 666 029 257, email: sekretariat@mzkskierniewice.pl - w w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia.

3. Porozumiewanie się wykonawcy z osobami uprawnionymi może odbywać się tylko w godzinach pracy Zamawiającego.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 60 dni.**
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą,, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.

6. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta, formularz oferty stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ, winna zawierać oświadczenia i dokumenty w pkt 1. rozdziału VIII niniejszej SIWZ i jej treść musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji.
2. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie i trwale (wskazany wydruk komputerowy), w jednym egzemplarzu.
   Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym, wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
5. Ofertę winna podpisać osoba upoważniona do reprezentowania firmy zgodnie z odpowiednimi dokumentami. Parafka i data wymagana jest w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
6. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII SIWZ, składane są przez Wykonawcę oraz przez podwykonawców w oryginale.
7. **Pełnomocnictwa winny być załączone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie lub poświadczonej przez wystawcę pełnomocnictwa.**
8. W przypadku, gdy oferta składana jest przez dwa lub więcej podmiotów, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zaleca się, aby każda zapisania strona oferty wraz z załącznikami była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, każda strona oferty, która nie wymaga opatrzenia własnoręcznym podpisem, powinna być co najmniej parafowana przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.
10. Oferta winna być umieszczona w trwale zapieczętowanej kopercie, z oznaczeniem nazwy wykonawcy i adresu do korespondencji, z dopiskiem:

    DOSTAWA 10 SZTUK AUTOBUSÓW 12 METROWYCH, JEDNOCZŁONOWYCH,NISKOPODŁOGOWYCH, NISKOEMISYJNYCH

    w ramach projektu „PRZYJAZNA KOMUNIKACJA W SKIERNIEWICACH – ZAKUP NISKOEMISYJNEGO TABORU Z INTEGRACJĄ SYSTEMÓW KOMUNIKACJI ZBIOROWEJ ORAZ MODERNIZACJA INFRASTRUKTURY TRANSPORTOWEJ"

    MZK.01.P.2018 – NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA 07.05.2018 R. GODZ. 11.15.
11. Oferta winna być złożona w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (Rozdział XIII SIWZ).
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, tylko pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zdobycie niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania oferty leży w interesie Wykonawcy.
14. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja:
    15.1. ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
    15.2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
    15.3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
16. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa". Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **96-100 Skierniewice, ul. Czerwona 7, w Sekretariacie na I piętrze, nie później niż do dnia 07.05.2018 r., do godz. 11:00.**
2. Na podstawie art. 84 ust.2 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie składania ofert oraz zwraca ofertę po upływie terminu wniesienia odwołania.
3. Oferty przesyłane pocztą/kurierem będą zakwalifikowane do przetargu pod warunkiem dostarczenia ich w terminie i na miejsce wskazane w pkt. 1.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **96-100 Skierniewice, ul. Czerwona 7, na I piętrze, w dniu 07.05.2018 r. o godz. 11:15.**

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze SIWZ i umową.
2. Ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć jak i niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
3. Cena ofertowa wyrażona w złotych polskich powinna być podana następująco:
   - Cena netto (bez VAT)
   - Stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT)
   - Cena brutto (z VAT)
4. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie wykonawcy.
5. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
6. Do obliczenia ceny oferty należy podać cenę jednostkową netto za jeden autobus, następnie pomnożyć cenę jednostkową przez ilość ustaloną przez Zamawiającego.
7. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, wykonawca składając ofertę jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (formularz oferty Załącznik Nr 2 do SIWZ), czy wybór oferty jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
9. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).
10. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
11. W postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta tj. taka, która według formuły oceny ofert uzyska najniższą cenę.
12. Wszystkie ceny zaokrąglane są do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z formułą matematyczną.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w postępowaniu może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający będzie stosował następujące zasady:

L.p.	Nazwa kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium	Znaczenie procentowe kryterium [%]

1.	Cena oferty brutto za realizację zamówienia (C)	100	**60**
2.	Właściwości techniczno – eksploatacyjne (T)	100	**30**
3.	Warunki gwarancji (G)	100	**10**
		OGÓŁEM	**100**

2. Określenie skali ocen dla poszczególnych kryteriów oraz sposobu obliczenia punktów

2.1. Cena oferty brutto

C – liczba punktów przyznana danemu wykonawcy w kryterium „ Cena oferty brutto za realizację zamówienia", którego waga wynosi 60%

W tym kryterium oceniana będzie całkowita cena brutto przedmiotu zamówienia. Maksymalną ilość punktów 100 otrzyma oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto, pozostałe oferty poszczególnych wykonawców będą oceniane zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ punktów}$$

Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zaś w przypadku wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne i wszelkie inne opłaty i podatki.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

2.2. Właściwości techniczno- eksploatacyjne

T - liczba punktów przyznana danemu wykonawcy w kryterium „Właściwości techniczno- eksploatacyjne", którego waga wynosi 30%

Oferta danego wykonawcy może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

L.p.	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów	Metodologia oceny	
T.1	Rodzaj pulpitu kierowcy	**20**	z regulacja w dwóch płaszczyznach kierownicy wraz z tablicą wskaźników	10
			regulacja w dwóch płaszczyznach wyłącznie kolumny kierownicy	0
T.2	Ilość miejsc pasażerskich siedzących bezpośrednio z poziomu niskiej podłogi *(za miejsca pasażerskie siedzące dostępne z poziomu niskiej podłogi uważa się takie, które są dostępne bez konieczności wchodzenia na stopień)*	**20**	ilość miejsc siedzących dostępnych bezpośrednio z poziomu niskiej podłogi 12 lub powyżej 12	10
			ilość miejsc siedzących dostępnych bezpośrednio z poziomu niskiej podłogi poniżej 12	0
T.3	Automatyczna skrzynia biegów posiadająca liczbę przełożeń	**20**	4 przełożenia	10
			6 przełożeń	0

T.4	Podatność obsługowa poszycia bocznego	20	wykonanie poszycia bocznego w sposób umożliwiający wymianę jego poszczególnych elementów bez konieczności jego późniejszego klejenia, zgrzewania, nitowania lub spawania na całej wysokości licząc od dolnej krawędzi autobusu do podszybia	10
			zaoferowanie innego rozwiązania poszycia bocznego	0
T.5	Spełnienie wymogów homologacji w zakresie wytrzymałości konstrukcji nośnej dużych pojazdów pasażerskich (Regulamin nr 66-01 EKG ONZ)	20	spełnia	10
			nie spełnia	0

2.3. Warunki gwarancji

Za kryterium „Gwarancja", którego waga wynosi 10% oferta danego wykonawcy może otrzymać maksymalnie 100 pkt, które będą przydzielone zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów	Metodologia oceny	
G.1	Okres gwarancji na cały autobus	60	za zaoferowanie gwarancji 37 miesięcy i dłużej	60
			za zaoferowanie gwarancji powyżej 24 miesięcy do 36 miesięcy	5
			za zaoferowanie gwarancji 24 miesiące	0
G.2	Na perforację spowodowaną korozją poszyć zewnętrznych oraz szkieletu nadwozia i podwozia	20	za zaoferowanie gwarancji powyżej 140 miesięcy i dłużej	20
			za zaoferowanie gwarancji od 120 do 140 miesięcy	0
G.3	Na zewnętrzne powłoki lakiernicze	20	za zaoferowanie gwarancji powyżej 80 miesięcy i dłużej	20
			za zaoferowanie gwarancji od 72 do 80 miesięcy	0

3. **Przyznane punkty ofercie dla poszczególnych wykonawców w zakresie każdego z trzech kryteriów i uprzednio pomnożone przez założoną dla każdego kryterium wagę zostaną zsumowane. Suma uzyskanych punktów stanowić będzie końcową ocenę oferty.**

Łączna ocena punktowa oferty „O" zostanie obliczona wg wzoru:

$O = C \times W_C + T \times W_T + G \times W_G$

4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający na podstawie art. 87 Prawo zamówień publicznych może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. W przypadku wątpliwości, Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

7. **Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę ofertę, która nie będzie podlegać odrzuceniu oraz uzyska najwyższą ocenę końcową czyli najwyższą ilość punktów.**

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE TRYBU OTWARCIA, OCENY OFERT ORAZ OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU

1. Otwarcie jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, stosownie do art. 85 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
   4.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   4.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   4.3. ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
   5.1. jest niezgodna z ustawą Pzp;
   5.2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
   5.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
   5.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   5.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
   5.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
   5.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
   5.8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
   5.9. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione w przypadku, jeżeli:
   6.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
   6.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
   6.3. w sytuacji wskazanej w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
   6.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
   6.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   6.6. środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
   8.1. jest zgodna z przepisami ustawy Pzp w zakresie niniejszego postępowania,
   8.2. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ,
   8.3. została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria wyboru.
9. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, o:
   9.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   9.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia;

9.3. unieważnieniu postępowania- podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

10. Zamawiający niezwłocznie zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 9.1 i 9.3 na stronie internetowej www.mzkskierniewice.pl.
11. Wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania stosownej umowy zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

XVII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp .
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
9.
10. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie prowadził dialogu technicznego.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.
2. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
4. Zmiany takie mogą dotyczyć okoliczności i warunków wskazanych we wzorze umowy.

XIX. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.

5. Treść zapytań oraz wyjaśnienia odnośnie warunków SIWZ, Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ i zamieszczane będą niezwłocznie na stronie internetowej www.mzkskierniewice.pl bez ujawniania źródła zapytania.
6. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść do tarła do Zamawiającego przed upływem terminu.

XX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują określone w Dziale VI tejże ustawy środki ochrony prawnej stosowne do trybu postępowania t.j. dla postępowań o wartości równej lub wyższej od kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacją wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie można złożyć wyłącznie wobec:
   4.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
   4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
   4.3. odrzucenia oferty odwołującego,
   4.4. opisu przedmiotu zamówienia,
   4.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno:
   5.1. wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp,
   5.2. zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
   5.3. określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym elektronicznym podpisem weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu w terminie:
   6.1. 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została ona przesłana przed upływem terminu jej wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
   6.2. dla odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,
   6.3. dla czynności innych niż określone w ppkt. 6.1 i 6.2 – 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
   6.4. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.
   6.5. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na powtórzone lub dokonane czynności zaniechane przez Zamawiającego w wyniku uznania zasadności przekazanej informacji, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia,

jeśli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert skutkuje zawieszeniem biegu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
13. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis.
14. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
15. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
16. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe, jest równoważne z jej wniesieniem.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **170 000,00 zł** (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp t.j.:
   a) pieniądzu;
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   c) gwarancjach bankowych (bezwarunkowych, nieodwołalnych, płatnych na pierwsze żądanie Zamawiającego) ;
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych (bezwarunkowych, nieodwołalnych, płatnych na pierwsze żądanie Zamawiającego);

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089, 1475 i 2201).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej odpowiedni dokument należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty.
7. W przypadku wniesienia przez wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:
   a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta oraz wskazanie ich siedzib;
   b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/gwarancją (dokładna nazwa postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia poręczenia/gwarancji;
   c) kwotę wadium;
   d) termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą, zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo, nieodwołalnie i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, jeżeli:
      1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
      2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
      - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
      - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
      - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
8. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 7.
9. Wniesione wadium musi zabezpieczać ofertę wykonawcy przez cały okres związania ofertą.
10. Za zgodą Zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2 . Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.
11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
12. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy Pzp.
13. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
14. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
16. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
17. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub**

dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp , pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

18. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
    1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. **Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości: 10% ceny całkowitej, obowiązującej w dniu otwarcia ofert. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.**
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
    3.1. pieniądzu,
    3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
    3.3. gwarancjach bankowych,
    3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
    3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
    3.6. w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą wykonawcy kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2.
7. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
10. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji to gwarancja taka powinna zawierać zobowiązanie gwaranta bez ograniczenia zapłacenia do wysokości kwoty zabezpieczenia roszczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę w okresie jej realizacji oraz w okresie rękojmi za wady lub gwarancji.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

1. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oferty w złotych polskich i w takiej walucie (PLN) nastąpi rozliczenie między Zamawiającym a wykonawcą.
2. W przypadku wykonawców spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wartości i dane ekonomiczne i finansowe należy przeliczyć według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

XXIV. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający, działając zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, udostępni zainteresowanemu wykonawcy przewidziane ustawą dokumenty z postępowania, na jego pisemny wniosek.
2. Wniosek winien zawierać pożądaną formę i zakres udostępnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami:
   2.1. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Pzp (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.);
   2.2. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 , poz. 1128);
   2.3. Ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 782).

XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i niniejszej specyfikacji oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą wg kryterium podanego w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
3. W przypadku uchylania się przez wykonawcę od zawarcia umowy Zamawiający zgodnie z art. 94 ust.3 wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.. Przez uchylenia się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie „ dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy".
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może wymagać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Opracowali:
Anna Staryga
Zbigniew Czuba